

ZŠ a MŠ, Brno, Horníkova 1, příspěvková organizace



Školní vzdělávací program

Č. j.:

Vypracovala:

Barbora Křížová, DiS., vedoucí vychovatelka ŠD

Schválil:

Mgr. Roman Burda, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Tato směrnice ruší platnost přechozího školního vzdělávacího programu školní družiny

Obsah

Identifikační údaje	4
Charakteristika školního vzdělávacího programu pro školní družinu	5
Cíle výchovně-vzdělávací práce ve školní družině	5
Požadavky pro volný čas	5
Požadavek pedagogického ovlivňování volného času	5
Požadavek dobrovolnosti.....	5
Požadavek aktivity	5
Požadavek zájmovosti a zájmovosti.....	6
Požadavek citlivosti.....	6
Požadavek seberealizace	6
Formy vzdělávání	6
Personální zabezpečení.....	7
Materiální a technické podmínky.....	7
Ekonomické podmínky.....	7
Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	8
Podmínky přijímání účastníků a podmínky ukončování docházky	8
Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními potřebami	9
Evaluace pedagogického procesu	9
Evaluace účastníků.....	9
Obsah vzdělávání	10
1. Místo, kde žijeme – kompetence občanské	10
2. Lidé kolem nás – kompetence k řešení problémů, komunikativní a sociální	10
3. Lidé a čas – kompetence k trávení volného času	10
4. Rozmanitosti přírody – kompetence k učení.....	10
5. Člověk a jeho zdraví – kompetence komunikativní, sociální a občanské	10
Klíčové kompetence.....	11
1. Kompetence k učení.....	11
2. Kompetence k řešení problémů.....	11
3. Komunikativní kompetence	11
4. Kompetence sociální a personální.....	11
5. Kompetence občanské.....	11
6. Kompetence k trávení volného času	11
Příloha č. 1: Vnitřní řád ŠD	12
Příloha č. 2: Organizační řád ŠD	17

Příloha č. 3: Přehled činností.....	19
Člověk a jeho zdraví.....	19
Lidé a čas.....	19
Lidé kolem nás	20
Místo, kde žijeme.....	20
Rozmanitosti přírody.....	21
Lidé a čas.....	21

Identifikační údaje

Název školy: ZŠ a MŠ, Brno, Horníkova 1

Adresa: Horníkova 1, 628 00 Brno – Líšeň

Telefon: +420 725 984 708

e-mail: sekretariat@zshornikova.cz

Ředitel školy: Mgr. Roman Burda

Telefon: +420 606 040 911

E-mail: rburda@zshornikova.cz

Zástupkyně ředitele: Mgr. Jana Holoubková

Telefon: +420 725 430 377

E-mail: jholoubkova@zshornikova.cz

Zástupce ředitele: Mgr. Štěpán Jirků

Telefon: +420 702 191 186

e-mail: sjirku@zshornikova.cz

Školní družina: Barbora Křížová, DiS.

Telefon: +420 774 044 008, 725 984 706

E-mail: bkrizova@zshornikova.cz; druzina@zshornikova.cz

Počet oddělení: 7

Charakteristika školního vzdělávacího programu pro školní družinu

Program školní družiny navazuje na program školy, své činnosti směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí školy.

Ve školní družině vedeme účastníky k racionálnímu využití volného času, zaměřujeme se na práci v týmu, zdravou soutěživost, rozvoj tělesné zdatnosti, také samostatnosti, zodpovědnosti, spolupráce.

Zájmové vzdělávání uskutečňujeme formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, relaxace a odpočinku, výchovou a hrou.

Podporujeme vztah k lidem, přírodě. Učíme chránit své zdraví, vedeme k otevřené komunikaci, schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Také podporujeme estetické vnímání, vedeme k tvořivosti. V neposlední řadě rozvíjíme schopnost sebehodnocení a rozhodování.

Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami věnujeme podle charakteru a stupně jejich znevýhodnění zvláštní pozornost při začleňování do volnočasových aktivit.

Pro talentované účastníky máme připravené doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmů.

Cíle výchovně-vzdělávací práce ve školní družině

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Účastníky vedeme k všestrannosti, rozvíjíme jeho poznání, osvojování základních hodnot, na kterých je založena naše společnost, vedeme je k samostatnosti a schopnosti projevat se jako osobnost působící na své okolí, vytváříme u dětí potřebu projevat pozitivní city v chování, jednání. Připravujeme je na citlivé vnímání prostředí i přírody, vztahů k lidem s patřičnou ohleduplností a tolerancí. Učíme se žít společně s ostatními. Ve školní družině účastníci odpočívají během klidových i aktivních činností, součástí režimu je i příprava na vyučování.

Rozvoj osobnosti představuje komplexní rozvoj vědomostí, dovedností, návyků, aktivní zájem o dění v okolí, rozvoj komunikace, sociálních kontaktů, zvědavosti, odvahy projevit se, umět zaujmout postoj k určité situaci. V účastnících posilujeme sebejistotu. Učíme je žít v duchu základních lidských a etických hodnot.

Požadavky pro volný čas

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času

Při všech činnostech vychovatelka účastníky vhodně motivuje, navozuje situace, chválí, kladně hodnotí, oceňuje a podněcuje k dalším aktivitám. Volný čas naplňuje přiměřenými aktivitami, umožňuje výběr činností.

Požadavek dobrovolnosti

Činnosti přizpůsobujeme věku a dovednostem účastníků, vhodnou motivací povzbudíme zájem o nabízenou činnost, umožníme zapojení všech.

Požadavek aktivity

Při výběru činností dbáme na to, aby se mohli zúčastnit v případě zájmu všichni, aby tak ve vybrané činnosti dosáhli úspěchu. Snažíme se, aby se účastníci podíleli na přípravě aktivit, také na jejich hodnocení.

Požadavek zajímavosti a zájmovosti

Vybíráme činnosti různorodé a pestré, jiné než ve vyučování. Vycházíme ze zájmu účastníků. Volíme kolektivní činnosti, při kterých všichni spolupracují.

Požadavek citlivosti

Aktivity ve školní družině vybíráme tak, aby vyvolávaly kladné emoce, radost z objevování a překonávání překážek. K jednotlivým činnostem přistupujeme citlivě a individuálně.

Požadavek seberealizace

Účastníky ponecháváme realizovat činnost podle jejich uvážení, vytváříme prostor pro radost a uspokojení z vykonané práce. Posilujeme zdravé sebevědomí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, relaxací, odpočinkem, výchovou a hrou.

Formy vzdělávání

K formám umožňujícím zájmové vzdělávání ve školní družině patří zejména dále uvedené činnosti.

PRAVIDELNÉ činnosti – jsou dány týdenní skladbou zaměstnání v každém oddělení využívají je účastníci s pravidelnou docházkou.

1. PŘÍLEŽITOSTNÉ akce – přesahují rámce jednoho oddělení. Pořádáme je pro všechna oddělení. Do přípravy akcí zapojují všechna oddělení. Jako hosté se mohou zúčastnit rodiče i široká veřejnost.
2. SPONTÁNNÍ aktivity – zahrnujeme do nich každodenní klidové činnosti po obědě: četba, poslech, besedy. Také zde řadíme všechny činnosti v ranní družině a v koncových hodinách pobytu od 15 hodin. Řízené i spontánní činnosti na sebe v tomto časovém úseku přirozeně navazují. Vychovatelé v tomto čase zajišťují bezpečnost, současně účastníky motivují k vlastním aktivitám.
3. ODPOČINKOVÉ činnosti – využíváme poslechové činnosti, individuální hru, klidové činnosti po obědě, také aktivní odpočinek jako vyrovnání jednostranné zátěže během vyučování – možné jsou chvíle tělovýchovné i jiná organizovaná zájmová činnost.
4. PŘÍPRAVA na vyučování – ve školní družině zahrnuje příprava na vyučování především didaktické hry, tematické vycházky a činnosti, kde navazujeme a rozšiřujeme znalosti získané ve vyučování.

Personální zabezpečení

Počet vychovatelek odpovídá počtu otevřených oddělení v daném školním roce.

Všechny vychovatelky splňují požadavky na předepsanou odbornou způsobilost, vychovatelky mají zájem o svůj odborný růst, soustavně se dále vzdělávají. Chovají se a jednají profesionálním způsobem – v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině.

Denní podstatou naší pedagogické práce je tvořivá improvizace, pružné a citlivé reagování na okamžitou situaci. Vnímáme celou osobnost žáka a získáváme jej ke spolupráci. Předáváme nové poznatky a snažíme se vést žáky k citovému prožívání bezprostředních vztahů k okolí. Usilujeme, aby výsledkem byla pohoda a prožitek žáků, jejich zaujetí pro činnost, radostné prožití pobytu u nás v družině.

Prostorové podmínky

Kromě vlastních prostor – heren, využívá ŠD ke své každodenní činnosti i prostory, které jsou součástí tříd. Místnosti jsou různé velikosti, světlé, čisté. Na výzdobě všech prostor družiny se podílejí sami žáci.

Školní družina má k dispozici i další prostory, například školní tělocvičnu a všechna hřiště kolem školy na základě určených hodin. Pískoviště, průlezky, altánek za školní jídelnou využíváme k odpolední rekreaci dětí.

Hygienické zařízení je na každém patře školy.

Materiální a technické podmínky

Každé oddělení má vlastní skříně, kde jsou uloženy hračky, společenské hry, stavebnice, výtvarné materiály a sportovní potřeby.

Odpočinková zóna je vybudovaná formou koberců a v některých třídách jsou sedací soupravy.

V kabinetě školní družiny v přízemí je uloženo sportovní nářadí, také ostatní výtvarné materiály a odborná literatura.

V prostoru mezi třídami využívá školní družina stoly na stolní tenis, mini fotbal apod., případně za nepříznivého počasí, kdy není volná tělocvična je tento prostor využíván k relaxaci.

Ekonomické podmínky

Školní družina je financována zřizovatelem. Přihlášení účastníci platí roční poplatek za pobyt ve školní družině, stanovený zřizovatelem. Od úhrady jsou osvobozeny rodiny, které pobírají sociální příspěvky. Tyto jsou povinny doložit potvrzením obecního úřadu, které nesmí být starší 3 měsíců.

Platba za pobyt ve školní družině je možná pouze bezhotovostním převodem na účet školy, uvedený na webu školy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečný pobyt a ochranu zdraví účastníků upravuje vnitřní řád školní družiny, který je samostatnou přílohou a tvoří součást školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení, které v režimu školní družiny uplatňujeme:

- vhodná struktura a skladba zaměstnání
- dodržování vhodného pitného a stravovacího režimu
- zdravé prostředí užívaných prostor, tj. odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, rozměry nábytku
- bezpečné pomůcky
- ochrana před úrazu – opakovaně vysvětlujeme zásady bezpečného chování
- označení všech nebezpečných předmětů a prostor
- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře.

Psychosociální podmínky:

- vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima, otevřená komunikace, úcta, tolerance, empatie, spolupráce a pomoc druhému
- věková přiměřenost činností, motivující hodnocení, zpětná vazba při činnostech, chování a hodnocení, ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy, spoluúčast na chodu oddělení, informovanost všech zúčastněných včetně rodičů i veřejnosti o činnostech ve školní družině
- respekt k potřebám jedince, činnosti vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro ně praktický význam, co vede k získání praktické zkušenosti, je tedy všestranným prospěchem a je to zároveň hlavní moment při všech činnostech školní družiny.

Podmínky přijímání účastníků a podmínky ukončování docházky

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy.

Účastníci jsou přihlašováni a odhlašováni na základě písemné přihlášky, formou zápisního lístku, který každá vychovatelka má jako závaznou dokumentaci a je vedena jako součást přehledu výchovně vzdělávací práce.

O přijetí rozhoduje ředitel školy, výjimky řeší se zřizovatelem školy.

Podmínky k přijetí účastníků upravuje vnitřní řád ŠD, který je samostatnou součástí školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Upravuje také předpisy k ukončení docházky do ŠD, vymezuje postupy, které je nutno dodržet při mimořádných situacích jako je např. opožděný příchod zákonných zástupců a další neočekávané situace.

Ve školní družině pracujeme s účastníky se zvláštními speciálními potřebami na základě vypracovaného IVP pro jednotlivého účastníka, dále spolupracujeme s asistentem účastníka, s třídní učitelkou a při zájmovém vzdělávání vycházíme ze všech platných dokumentů, které se vztahují k danému účastníkovi.

Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními potřebami

Zájmové vzdělávání nabízí významný prostor pro integraci účastníků se speciálními potřebami. V zájmu účastníků upřednostňujeme ve školní družině individuální formu. Dále zajišťujeme dostatečné odborné vedení aktivit a využíváme spolupráce s asistenty pedagoga. Spolupracujeme s výchovnou poradkyní školy, nedílnou součástí péče pak je i komunikace s rodiči, nebo dalšími zákonnými zástupci.

Škola má bezbariérový přístup, do vyšších podlaží je k dispozici výtah, taktéž s bezbariérovým přístupem, který mohou účastníci používat v doprovodu dospělé osoby.

Ve školní družině pracujeme s účastníky se zvláštními speciálními potřebami na základě vypracovaného IVP pro jednotlivého účastníka, dále spolupracujeme s asistentem účastníka, s třídní učitelkou a při zájmovém vzdělávání vycházíme ze všech platných dokumentů, které se vztahují k danému účastníkovi. Asistent pedagoga je u dětí, které mají platné doporučení ŠPP.

Evaluace pedagogického procesu

Individuální – každá vychovatelka si průběžně hodnotí vlastní práci, hledá nové metody, které by jí vedly ke kvalitnějším výsledkům.

Týmová – evaluaci provádí kolektiv vychovatelek na metodickém sdružení. Vždy jednou týdně, kde si společně hodnotíme vlastní činnost, předáváme si své zkušenosti, řešíme případné vzniklé výchovné problémy, materiální potřeby jako je vybavení pomůckami apod. Společně pak hledáme nová řešení a postupy pro další období.

Pro evaluaci činností v ŠD využíváme informací, které získáme od samotných účastníků při společných besedách, rozhovorech, hrách. Pravidelně se informujeme u třídních učitelů, sdělujeme si své poznatky o žácích. Využíváme informace získané od rodičů, kteří formou dotazníků sdělují své názory. Navštěvujeme třídní schůzky. Na základě získaných poznatků a informací průběžně hodnotíme působení vychovatelů v jejich oddělení, pestrost volených činností, navozování tvůrčí atmosféry, způsob komunikace a jednání s účastníky, zvládnutí tzv. režimových momentů jako je převlékání, sebeobsluha a hygienické návyky.

Dále hodnotíme personální stav ŠD:

- úroveň dalšího vzdělávání v akreditovaných kursech, samostudium
- stav materiálních podmínek
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Evaluace účastníků

V průběhu pedagogického procesu každá vychovatelka spolu s účastníky buduje příznivou atmosféru pro hodnocení jednotlivých činností, zejména pak klademe důraz na využití vyhrazeného času pro každou činnost, tuto vždy dokončíme a jako závěr následuje funkční hodnocení. Využíváme zejména kladné hodnocení, které je motivací do dalších činností.

Obsah vzdělávání

Zájmovým vzděláváním v oblasti Člověk a jeho svět rozvíjíme poznatky, dovednosti a zkušenosti získané v rodině. Učíme se pozorovat a pojmenovat děje a jevy, jejich vzájemné vztahy a souvislosti, utváříme ucelený obraz světa poznáváním sebe i okolí. Formou her vnímají lidi a vztahy mezi nimi, reagují na podněty ostatních a učí se vyjadřovat své myšlenky a názory. Oblast Člověk a jeho svět členíme do dalších tematických okruhů:

1. Místo, kde žijeme – kompetence občanské

Poznáváme nejbližší okolí, organizaci ve škole a školní družině, vztahy v rodině, také v obci.

Využíváme vycházky do okolí školy, návštěvy různých pracovišť v nejbližším okolí jako např. místní knihovnu, Salesiánské středisko, ale i vzdálenější centra jako jsou možnosti poznávání v Líšeňském údolí. Získané poznatky využijeme při malování, hrách, besedách, povídání. Čteme si pohádky z regionu, v kterém žijeme. Malujeme dopravní značky. Rozvíjíme slovní zásobu a kultivovaný projev.

2. Lidé kolem nás – kompetence k řešení problémů, komunikativní a sociální

Budujeme a osvojujeme si zásady společenského chování a jednání mezi lidmi, uvědomujeme si význam tolerance a vzájemné úcty. Kultivujeme slovní i mimoslovní komunikaci, v praxi se učíme vhodně seznamovat s druhými lidmi, rozvíjíme své vyjadřovací schopnosti, ale také schopnost naslouchat. V praxi využíváme každodenní rituály – přivítání, rozloučení, řešení drobných konfliktů, dodržování pravidel stolování a další. Využíváme hodnotící aktivity – zaměříme se hlavně na klady, vždy se snažíme najít dobré výsledky, kterými povzbuzujeme k další snaze a aktivitě. Zařazujeme i mediální výchovu, využíváme práci s počítači.

3. Lidé a čas – kompetence k trávení volného času

Navážeme na znalosti získané ve výuce, jak a proč se čas měří. Každodenním opakováním budujeme správný režim dne. Učíme se respektovat čas, vytvářet si návyky, které vedou ke smysluplnému využití volného času.

4. Rozmanitosti přírody – kompetence k učení

Seznamujeme se s rozmanitostí přírody, využíváme vycházek a pobytu v přírodě, pozorujeme změny v okolí. Využíváme znalostí z literatury, encyklopedií. Získané znalosti využijeme výtvarně, vytvořené výrobky použijeme k výzdobě třídy. Součástí výzdoby třídy jsou také květiny, o které se učíme pravidelně pečovat.

5. Člověk a jeho zdraví – kompetence komunikativní, sociální a občanské

Poznáváme sami sebe, získáváme důležité informace a poučení o nemocech, jejich prevenci, důležitosti dodržování hygieny a čistoty, zdůrazňujeme zodpovědnost každého za své vlastní zdraví. Každodenní aktivity směřujeme k průběžné péči o osobní hygienu, prevenci úrazů. Organizujeme besedy na téma první pomoci. Hrajeme tematické hry s nácvikem tísňového volání. Při pravidelném pobytu venku přiměřenými pohybovými aktivitami předcházíme nemocem, zároveň vytváříme pravidelnou pohybovou aktivitu, která je jedním z prostředků prevence nemocí. Současně zdůrazňujeme i nutnost otužování pobyt venku, za nepříznivého počasí alespoň zajišťujeme dostatečné větrání místností.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence rozvíjíme ve školní družině v návaznosti na vzdělávací oblasti, které ovlivňují všechny činnosti zájmového vzdělávání. Představují tak souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot. Jsou to cílové stavy, k jejichž naplňování veškeré vzdělávání směřujeme.

1. Kompetence k učení

Účastníky motivujeme k tomu, aby proces učení probíhal pozitivně, s chutí, započatou práci dokončíme. Učíme se klást si otázky a odpovědi, výsledky své práce prezentujeme, hodnotíme a diskutujeme o nich, získané vědomosti si dokážeme dát do souvislostí. Učíme se vyjádřit výstižně děj, pocit, potřebu – k tomu využíváme zážitky a chování při hrách.

2. Kompetence k řešení problémů

Všímáme si a snažíme se pochopit problém, účastník ho řeší sám i s pomocí, hledá příčinu problému, chápe jeho následky, hledá více způsobů řešení problému. Při kolektivním řešení problému učíme vyjadřovat svůj názor a také za něj nést zodpovědnost – využíváme tematické hry ve skupinách, soutěživé hry během pobytu na vycházkách.

3. Komunikativní kompetence

Účastník ovládá řeč, umí sdělit myšlenku, otázku nebo odpověď vhodně formuluje, komunikuje s vrstevníky i dospělými. Naslouchá mluvenému slovu, neskáče do řeči, vytváří si čtenářské návyky.

4. Kompetence sociální a personální

Účastníci se učí samostatně rozhodovat o svých činnostech, projevují ohleduplnost, citlivost, rozlišují nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu nebo šikanu. Rozvíjíme schopnost spolupráce ve skupině, jednotlivci se učí prosadit i podřídit kolektivu, přijmout kompromis.

Respektuje ostatní, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi. Formuje si pozitivní představy o sobě, upevňuje zdravé sebevědomí. Dokáže odmítnout přijatelnou formou nevhodné nabídky.

5. Kompetence občanské

Účastníky učíme plánovat, organizovat, řídit, hodnotit, odhadovat rizika, být citlivý vůči nespravedlnosti, chovat se ohleduplně a odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí – přírodní i společenské. Chováme se šetrně k prostředí, přírodě, památkám. Dodržujeme bezpečnost práce, respektujeme dohodnutá pravidla – dodržujeme řád školní družiny i školy. Dbáme na zdraví své i ostatních. Učíme se kompenzovat únavu aktivně – pohybovými aktivitami, tělovýchovnými chvilkami atd.

6. Kompetence k trávení volného času

Účastníky orientujeme v možnostech trávení volného času tak, aby si uměli vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic. Rozvíjíme jejich zájmy v zájmových kroužcích. Během kolektivních her posilujeme jejich schopnost zařadit se do hry, nebát se překážek. Současně zvládnout odmítnutí nevhodných nabídek, umět je rozlišit.

Příloha č. 1: Vnitřní řád ŠD

Školní řád plně platí i pro provoz školní družiny a pro všechny účastníky školní družiny je závazný.

I. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.

1. Práva účastníků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, školní asistentce nebo ředitelce školy či zástupkyni ředitelky školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Povinnosti účastníků:

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogické pracovníky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně a využívat ho pouze k činnostem, ke kterým je určeno, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením a v případě poškození hlásit tuto skutečnost neprodleně vychovateli ŠD.
- g) Nenosit do školní družiny cenné věci, peníze nenechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách, za cenné věci a finanční hotovost škola neručí.
- h) Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- i) Oznámit vychovatelce odchod domů, potvrzený zákonným zástupcem. Účastník nesmí opustit družinu bez svolení vychovatelky.
- j) Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník může být ze ŠD vyloučen.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- a) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání účastníka ve školní družině.
- b) Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se se souhlasem vychovatelky vzdělávacího procesu ve školní družině.
- c) Mají právo se vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají jejich dětí, přičemž jejich názoru musí být věnována pozornost.
- d) Zákonní zástupci mají právo vyzvednout účastníka z družiny kdykoli během provozní doby dle svých potřeb.
- e) Mají právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- f) Zástupci účastníka mají povinnost informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Podat škole všechny informace o zdravotním znevýhodnění účastníka.
- g) Oznamovat škole údaje nezbytné pro zajištění bezpečnosti účastníka, především údaje o vyzvedávání účastníků.
- h) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka ve školní družině.

4. Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky:

- a) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. **Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná, stejně tak není možné oznamovat tyto skutečnosti formou textové zprávy.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka.
- e) Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí rodiče telefon u vchodu budovy ZŠ. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází účastník samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.

- f) Na období prázdnin se po předchozím projednání se zřizovatelem školní družina zpravidla uzavírá (přerušuje provoz ŠD). Na základě žádosti rodičů je možné zajistit místo v družině jiné základní školy v okolí, nebo při velkém počtu zájemců otevřít provoz naší družiny.
- g) Poplatek za ŠD je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání v platném znění. Aktuální částku na daný školní rok vyhláší ředitel školy před začátkem školního roku.
- h) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky ŠD nebo ZŘŠ či ředitel školy.
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče seznámeni buď na třídních schůzkách nebo zasláním Edookitem s tím, že zákonný zástupce potvrdí přečtení zprávy a souhlasí tak s jeho dodržováním.
- j) Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka kontaktuje jeho zákonného zástupce telefonicky. Po domluvě se zákonným zástupcem počká s účastníkem ve škole, do doby, než si účastníka vyzvednou. V případě, že se vychovatelce nepodaří zákonného zástupce kontaktovat, zavolá řediteli školy nebo ZŘŠ, kteří následně situaci řeší s obecním úřadem, v krajním případě s PČR a OSPOD.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provoz ŠD

Provoz ranní ŠD je denně od 6.30 -7.40 hod

Začátek dle konce vyučování jednotlivých tříd (od 11.40 – 13.30)

Oběd a odpočinkové činnosti: čtení knih, hra deskových her (činnosti hromadné nebo jiné dle individuálního přání účastníků)

14.00 - 15.00 rekreační činnosti: pobyt venku nebo aktivity ve vnitřních prostorech ŠD, (odchody účastníků do kroužků nebo domů v této době není možný).

15:00-17:00 činnost dle tematického plánu ŠD, odpočinkové činnosti, didaktické hry, odchody účastníků

Vychovatelky ŠD při výběru aktivit přihlíží k individuálním potřebám dětí, k počasí a vychází ze školního vzdělávacího programu.

Po skončení vyučování (dle rozvrhu vyučování) předá vyučující poslední vyučovací hodiny vychovatelce ŠD účastníky ŠD s informací o chybějících účastnících a o počtu předávaných účastníků.

Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. V přehledu jsou evidovány všichni zapsaní účastníci, evidence zahrnuje i časy odchodů a zájmové kroužky pořádané školou.

Denně je vedena docházka s přehledem nepřítomných účastníků. Pokud účastník odchází sám v jinou dobu než zapsanou na zápisním lístku, vychovatelka zkontroluje takovou informaci v deníku žáka.

Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění). Při činnosti mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.

Stravování: vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

Pitný režim pro účastníky zůstávající v ŠD zajišťují zákonní zástupci.

b) Odchody účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD na základě:

-zápisního lístku do ŠD / pravidelně

-jednorázové propustky = písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu podpisem rodičů

-vyzvednutí zákonným zástupcem či osobou uvedenou v zápisovém lístku

c) Časy odchodů účastníků

V případě mimoškolní akce jsou děti vyzvedávány dle konkrétních podmínek stanovených předem (min. 2 pracovní dny) formou zprávy zaslání Edookitem.

V případě, kdy účastník opustí v daný den ŠD (v doprovodu či samostatně) nemá již možnost se vrátit zpět. Výjimku tvoří odchod dítěte do kroužku konaného ve škole a po udělení souhlasu zákonným zástupcem.

d) Platby za školní družinu probíhají pouze na vyzvání bezhotovostním převodem. Dle pokynů.

Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel, dle směrnice pro úplatu od 1. 1. 2024.

V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v lázních apod. může být poplatek na žádost rodičů či zákonných zástupců úměrně krácen. O krácení poplatku rozhoduje ředitel školy.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Účastníci jsou povinni dbát na hygienu (zvláště před jídlem a při použití WC a po pobytu venku).

b) Všichni pracovníci školy a účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

c) Účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, na pobyt venku se mohou převlékat do sportovního oblečení.

d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, na chodbě nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, účastníci ihned nahlásí vychovatelce ŠD, školní asistentce nebo dozoru. Každý úraz je nutno zapsat okamžitě do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Úrazy u kterých nejde prokazatelně zjistit, kdy se staly a zároveň nebyly nahlášeny ihned paní vychovatelce, nejsou považovány za úraz v ŠD.

e) Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky nebo školní asistentky (resp. zastupujícího dozoru)

f) V celé budově platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholických i nealkoholických návykových látek, kouření a využívání pyrotechniky. Účastníkům je přísně zakázáno nosit do školy jakékoli předměty a látky, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných (nože, zbraně, ostré předměty, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky, hořlaviny a látky, které mohou být za nebezpečné považovány nebo je napodobují).

g) Venkovní dveře jsou opatřeny jednostrannou klikou s otevíráním zevnitř budovy (pro volný odchod z budovy v případě požáru).

h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během dalšího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

i) Vychovatelky nesmí účastníka v době provozu školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola zodpovídá za účastníky v době dané rozvrhem výuky, včetně přestávek a zájmových útvarů.

j) Příležitostně vychovatelka varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, omamných látek, návykových látek a kontaktu se s neznámými lidmi apod. Upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu pyrotechniky nebo jiných nebezpečných předmětů. Poučí je, jak se v takové situaci zachovat. Informuje je o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní. Varuje je před rizikovými činnostmi.

k) Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně o tom informuje ředitelku školy. Ta situaci vyhodnotí a spojí se s příslušnými orgány. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

l) Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a učitelů i účastníků ŠD, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo při akcích organizovaných školou, a to bez zbytečného odkladu.

m) V areálu školy a v budově školy platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret.

n) Veškeré podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků jsou obsaženy ve školním řádu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků školní družiny

a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.

c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.

d) Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet mimo areál školy.

e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Pro účely školní družiny jsou určeny učebny v hlavní budově ZŠ. Učebny jsou prosvětlené místnosti plně vybaveny pro účely pobytu účastníků v ŠD. Stěny učeben jsou vyzdobeny především fotografiemi a výtvarnými pracemi žáků. Účastníci mají k dispozici širokou škálu stolních her, hraček, stavebnic, knih, časopisů a výtvarných pomůcek.

Ke sportovním a pohybovým činnostem využíváme venkovní prostor a sportoviště za budovou ZŠ. S účastníky družiny vychovatelky navštěvují také obecní hřiště.

Školní družina pořádá řadu doprovodných aktivit v průběhu celého roku, jak pro děti, tak i jejich rodiče.

Příloha č. 2: Organizační řád ŠD

Náplň školní družiny: Vychovatelky ve školní družině se řídí „Vzdělávacím programem školní družiny“, který je postaven tak, aby v něm byly zahrnuty činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, sportovní. Je dbáno i na dostatečný pobyt dětí na čerstvém vzduchu. Školní družina rovněž uskutečňuje akce mimo stanovenou provozní dobu školní družiny, např. exkurze, výstavy, besedy v místní knihovně apod.

1. Účastníky přihlašuje do ŠD zákonný zástupce písemně zápisním lístkem v termínu, který je zveřejněn na webu školy. Přijetí je platné po uhrazení ročního poplatku za ŠD do stanoveného termínu. Zájemci o přihlášení do školní družiny z budoucích prvních tříd se mohou přihlásit k docházce do školní družiny na schůzce rodičů organizované školou. Zákonní zástupci zájemců z budoucích druhých tříd si mohou přihlášku vyzvednout v ŠD, případně stáhnout z webu školy a odevzdat do stanoveného termínu. Zákonní zástupci zájemců z budoucích třetích tříd obdrží přihlášku ve školní družině, popřípadě od třídního učitele. Po ukončení přijímacího řízení budou rodiče informováni o přijetí, nebo nepřijetí. Na základě přijetí účastníka do školní družiny jsou zákonní zástupci do určeného termínu povinni vyplnit zápisní lístek, který obdrží na základě kladného výsledku přijímacího řízení. Údaje uvedené v zápisním lístku jsou závazné.
2. Oddělení se naplňuje maximálně do počtu 30 účastníků. O jejich umístění rozhoduje ředitel školy na základě kritérií pro přijímání účastníků do ŠD.
3. Kritéria pro přijímání účastníků do ŠD jsou zveřejněna na webových stránkách školy pod hlavičkou školní družiny.
4. Úplatu za zájmové vzdělávání v ŠD stanovuje ředitel školy. Částka se platí jedenkrát ročně do data uvedeného na stránkách školy. Prodlevu k datu splatnosti delší než 14 dní lze klasifikovat jako porušení řádu školní družiny a je možné účastníka na základě neuhrazení poplatku za pobyt ve školní družině vyloučit z docházky. Na takto uvolněné místo ve školní družině je možné přijmout náhradního účastníka.

Platba za ŠD bezhotovostně : č.ú. 123- 6359880267/0100.

Do zprávy se uvádí jméno a třída žáka v novém školním roce.

5. Provoz ŠD je zajištěn od 6:30 do 17: 00. Ráno přichází účastníci do 7:30. Rodiče jsou povinni si účastníka vyzvednout tak, aby dítě odcházelo nejpozději s ukončením provozu školní družiny v 17:00. Opakované pozdní příchody rodičů jsou porušováním řádu školní družiny a po upozornění zákonných zástupců je možné vyloučit účastníka z docházky do školní družiny. Po skončení vyučování předávají vyučující přihlášené účastníky vychovatelům školní družiny. V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte do stanovené doby (17:00), kontaktuje paní vychovatelka telefonicky zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřenou osobu. Pokud volaná osoba nereaguje na opětovné volání, paní vychovatelka tuto skutečnost nahlásí vedení školy a na OSPOD, případně PČR, které je dítě předáno.
6. Informace o dítěti ve ŠD je poskytováno zákonným zástupcům vychovatelkou školní družiny na třídních schůzkách, kterých je přítomna nebo je možné individuální jednání po předchozí domluvě.
7. Ze školní družiny se účastník nesmí vzdálit bez dovození vychovatelky. Totéž platí pro pobyt venku nebo na akci se ŠD mimo budovu školy.

8. Ze ŠD odchází účastníci s osobami uvedenými v zápisním lístku nebo samotné na základě písemného souhlasu rodičů. Odchod z ŠD každý den ve 12:00 - 14:00 hod. Od 15:00 hod si rodiče vyzvedávají účastníky časově neomezeně. K vyzvednutí účastníků slouží videotelefony.
9. Na oběd odchází každé oddělení s vychovatelkou podle časového harmonogramu. Po obědě následuje odpočinková činnost. Od 14:00 hod do 15:00 hod následuje rekreační činnost převážně mimo budovu školy.
10. Do i ze zájmových kroužků odchází účastník v doprovodu vedoucího kroužku. Zákonný zástupce je povinen písemně informovat ŠD o kroužcích, na které jejich dítě bude odcházet ze ŠD.
11. Pitný režim účastníkům zajišťují zákonní zástupci.
12. Rodiče na účastníky čekají v prostoru hlavního vchodu. Vstup do prostoru šaten nebo ŠD je možný pouze po domluvě.
13. V době pobytu v ŠD se účastníci chovají slušně, nepoškozují zařízení, pomůcky, hračky. Chovají se bezpečně k sobě i ostatním účastníkům. Zákonný zástupce zajistí ve spolupráci se ŠD opravu nebo náhradu úmyslně poškozeného majetku účastníkem.
14. Na pobyt účastníků ve školní družině se vztahují všechna ustanovení řádu školy, tedy i ustanovení o pravidlech chování a jejich porušování je klasifikováno jako porušování školního řádu.
15. Vyloučení ze ŠD Účastníka je možné vyloučit ze ŠD na základě podnětu podaného řediteli školy ze strany vychovatelky. Důvody pro vyloučení:
 - porušování řádu školní družiny, školy
 - narušování provozu ŠD zákonným zástupcem (například pozdní příchody) - nezaplacení školného do 14 dnů po datu splatnosti.Vyloučení bude provedeno po předchozím upozornění na základě „Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD“. Součástí rozhodnutí je odůvodnění vyloučení účastníka.
16. Před každou činností jsou účastníci upozorňováni na možná nebezpečí úrazu a jak jim předcházet (manipulace s nůžkami, noži či ostrými předměty atd.), při činnostech mimo budovu školy např. při pohybových činnostech, na průlezkách v parku, v silničním provozu a podobně. 17. Každý úraz svůj nebo spolužáka oznámí účastník neprodleně vychovateli ve svém oddělení, případně jiné dospělé osobě přítomné u úrazu, která zařídí další potřebné kroky, tj. ošetření účastníka, nebo zajištění odborné pomoci, vyrozumění rodiče v případě potřeby, zajistí zapsání úrazu do knihy úrazů a vyrozumí vedení školy.
18. Odhlášení ze ŠD může zákonný zástupce provést v pololetí stávajícího školního roku na základě písemného oznámení. V ostatních měsících pouze po domluvě s vedením školy.

Příloha č. 3: Přehled činností

Člověk a jeho zdraví

Tematický okruh	Průběžné činnosti	Pravidelné činnosti
Zdraví a nemoci	Poznáváme sami sebe, nezapomínáme na základní hygienické návyky, čistotu. Hovoříme o důležitosti dodržování správné hygieny pro zdraví lidí	Vedeme děti k odpovědnosti k vlastnímu zdraví, kontrolujeme dodržování hygienických návyků, zejména pravidelné mytí rukou.
Zdravotní prevence	Zdůrazňujeme význam správného životního stylu, zdravé stravování, dostatek vitamínů důležitých jako prevence proti nemocem.	Pořádáme besedy o zdravé výživě, rozlišujeme pochutiny a zdravé potraviny.
Pohyb a zdraví	Zaměřujeme se na všechny dostupné pohybové aktivity na naší škole, tj. atletika, taneční kroužek pro děvčata a také na sportovní vyžití v herně školy.	Pravidelné procházky do přírody v okolí školy, využíváme stolní tenis v herně a na chodbách školy, hrajeme různé pohybové hry.
Bezpečnost a ochrana zdraví	Opakujeme si zásady bezpečného pohybu v dopravě, při hrách a sportování v přírodě, v létě při vodních sportech, zimní sporty jako lyžování a sáňkování a jejich pravidla bezpečnosti.	Při pravidelném sportování si v praxi vyzkoušíme, co je potřeba dodržovat, aby sport byl přínosem pro lidské zdraví. Dbáme na dodržování pravidel při hrách, zejména ve větším kolektivu.

Lidé a čas

Tematický okruh	Průběžné činnosti	Pravidelné činnosti
Základy režimu	Sledujeme dodržování daných zákonitostí provozu ve školní družině, hledáme optimální prostor pro využití volného času.	Opakujeme nutná pravidla při každodenních činnostech jako je stravování, odpočinkové činnosti a rekreační čas.
Historické souvislosti	Seznamujeme se s historií formou vyprávění, poslechu.	Vybíráme si literaturu, která názorně vykresluje běh času, zejména historické pohádky, bajky a pověsti, které se vážou k určitému místu.
Organizace volného času	Klademe důraz na správnou organizaci volného času.	Volný čas ve školní družině se snažíme rozvrhnout na více bloků.
Úloha času v životě lidí	Beseda o historii, jak se mění dějiny a jaký význam má čas v lidském životě.	Pondělní povídání o víkendu, jak děti prožívají své volné dny, prázdniny.

Lidé kolem nás

Tematický okruh	Průběžné činnosti	Pravidelné činnosti
Základy komunikace	Učíme se respektu k jednotlivci, k dospělé osobě i ke kolektivu. Rozvíjíme vyjadřovací schopnosti.	Při každodenních rozhovorech hodnotíme úspěchy dětí při řešení různých situací, hledáme správná řešení.
Mediální vlivy	Vhodně vybraná aktuální témata rozebíráme z pohledu dětí, učíme se rozlišovat mezi pozitivním chováním a negativními reakcemi.	Věnujeme se aktuálním událostem, hodnotíme, jaké klady a zápory můžeme v dané situaci najít
Zkušenosti z rodiny	Průběžně si sdělujeme své poznatky a zážitky z různých činností a porovnáváme rozdílné přístupy v chování nebo v činnostech.	Besedujeme o víkendech, jak děti tráví svůj volný čas s celou rodinou, hodnotíme vztahy, kreslíme svou rodinu.
Základy společenského chování	Opakujeme zásady slušného chování v různých situacích běžného školního života i v jiných situacích, například při hře nebo běžné komunikaci.	Učíme se kultuře stolování, kultivovaného chování i k zaměstnancům, kteří se starají o stravování, úklid a chod školy.

Místo, kde žijeme

Tematický okruh	Průběžné činnosti	Pravidelné činnosti
Cesta do školy	Během vycházek pozorujeme okolí školy, všímáme si přírody, budov, různého využití domů.	Zdůrazňujeme význam bezpečnosti při samostatné cestě domů.
Naše škola	Klademe důraz na začlenění dětí do chodu školy, učíme se toleranci vůči ostatním dětem i dospělým.	Pečujeme o prostředí třídy, zdůrazňujeme sounáležitost s kolektivem, všímáme si také okolí školy.
Kdo nás chrání	Během vycházek se seznámíme např. s činností dopravní policie, která zajišťuje bezpečnost chodců, cyklistů, motoristů.	Zařazujeme pravidelnou besedu o důležitosti např. dopravní policie, učíme se poznávat dopravní značky.
Jaké známe instituce	Během vycházek zjistíme, v které lokalitě se daná instituce nachází a jakým způsobem se na ní můžeme obracet.	Kreslíme, co jsme si zapamatovali z vycházek, kde se nachází obecní úřad, v jaké lokalitě, co si pamatujeme z nejbližšího okolí této budovy.

Rozmanitosti přírody

Tematický okruh	Průběžné činnosti	Pravidelné činnosti
Živá příroda	Povídání o přírodě, živočiších a rostlinách.	Besedy o chovu domácích zvířátek, jak správně pečovat o domácí mazlíčky.
Neživá příroda	Vyhledáváme v literatuře nové poznatky a zkušenosti s okolní přírodou, různé druhy rostlin a stromů. Výrobky z přírodnin zdobíme třídu.	Besedy o horninách, pravidelné přednášky vedené našimi účastníky.
Ekologické chování	Pozorujeme a hodnotíme správné chování lidí v okolní přírodě	Zapojujeme se do péče o prostředí kolem školy, pečujeme o květiny ve třídě, upevňujeme kladný vztah ke všemu živému i neživému.

Lidé a čas

Tematický okruh	Průběžné činnosti	Pravidelné činnosti
Základy režimu	Sledujeme dodržování daných zákonitostí provozu ve školní družině, hledáme optimální prostor pro využití volného času.	Opakujeme nutná pravidla při každodenních činnostech jako je stravování, odpočinkové činnosti a rekreační čas.
Historické souvislosti	Seznamujeme se s historií formou vyprávění, poslechu. Navazujeme na znalosti získané ve vyučování, například na kalendář přírody.	Vybíráme si literaturu, která názorně vykresluje běh času, zejména historické pohádky, bajky a pověsti, které se vážou k určitému místu.
Organizace volného času	Klademe důraz na správnou organizaci volného času. Dobře rozvržený den skýtá prostor pro větší objem různých aktivit.	Volný čas ve školní družině se snažíme rozvrhnout na více bloků. Tak se snažíme pokrývat více zájmových skupin mezi dětmi.
Úloha času v životě lidí	Beseda o historii, jak se mění dějiny a jaký význam má čas v lidském životě.	Pondělní povídání o víkendy, jak děti prožívají své volné dny, prázdniny.

