

Základní a mateřská škola, Brno, Horníkova 1, příspěvková organizace

Horníkova 1, 628 00 Brno-Líšeň

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSMŠH1/770/2023	A.1.	A10
Vypracoval:	Barbora Křížová, Dis.			
Schválil:	Mgr. Roman Burda, ředitel školy			
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2022			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 8. 2022			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				
Tato směrnice ruší platnost předchozích provozních řádů školní jídelny.				

Školní řád plně platí i pro provoz školní družiny a pro všechny účastníky školní družiny je závazný.

I. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.

1. Práva účastníků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, školní asistentce nebo ředitelce školy či zástupkyni ředitelky školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Povinnosti účastníků:

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogické pracovníky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně a využívat ho pouze k činnostem, ke kterým je určeno, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením a v případě poškození hlásit tuto skutečnost neprodleně vychovatelce ŠD.
- g) Nenosit do školní družiny cenné věci, peníze nenechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách, za cenné věci a finanční hotovost škola neručí.
- b) Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- d) Oznámit vychovatelce odchod domů, potvrzený zákonným zástupcem. Účastník nesmí opustit družinu bez svolení vychovatelky.
- e) Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník může být ze ŠD vyloučen.**

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- a) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání účastníka ve školní družině.
- b) Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se se souhlasem vychovatelky vzdělávacího procesu ve školní družině.
- c) Mají právo se vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají jejich dětí, přičemž jejich názoru musí být věnována pozornost.
- d) Zákonní zástupci mají právo vyzvednout účastníka z družiny kdykoli během provozní doby dle svých potřeb.
- e) Mají právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- f) Zástupci účastníka mají povinnost informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Podat škole všechny informace o zdravotním znevýhodnění účastníka.
- g) Oznamovat škole údaje nezbytné pro zajištění bezpečnosti účastníka, především údaje o vyzvedávání účastníků.
- h) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka ve školní družině.

4. Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky:

- a) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. **Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná, stejně tak není možné oznamovat tyto skutečnosti formou textové zprávy.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka.
- e) Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí rodiče telefon u vchodu budovy ZŠ. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází účastník samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Rodiče mohou pro účastníka přijít do šatny i do místnosti družiny po předchozí domluvě s vychovatelkou.
- f) Na období prázdnin se po předchozím projednání se zřizovatelem školní družina zpravidla uzavírá (přerušuje provoz ŠD). Na základě žádosti rodičů je možné zajistit místo v družině jiné základní školy v okolí, nebo při velkém počtu zájemců otevřít provoz naší družiny.
- g) Poplatek za ŠD je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání v platném znění. Aktuální částku na daný školní rok vyhláší ředitel školy před začátkem školního roku.
- h) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky ŠD nebo ZŘŠ či ředitel školy.
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče seznámeni buď na třídních schůzkách nebo zasláním Edookitem s tím, že zákonný zástupce potvrdí přečtení zprávy a souhlasí tak s jeho dodržováním.
- j) Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka kontaktuje jeho zákonného zástupce telefonicky. Po domluvě se zákonným zástupcem počká s účastníkem ve škole, do doby, než si účastníka vyzvednou. V případě, že se vychovatelce nepodaří zákonného zástupce kontaktovat, zavolá ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy, která následně řeší situaci s obecním úřadem a v krajním případě i s Policií ČR a OSPOD.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Začátek dle konce vyučování jednotlivých tříd (od 11.40 – 13.30)

Oběd a odpočinkové činnosti: čtení knih, hra deskových her (činnosti hromadné nebo jiné dle individuálního přání účastníků)

14.00 - 15.00 **rekreační činnosti:** pobyt venku nebo aktivity ve vnitřních prostorech ŠD, (odchody účastníků do kroužků nebo domů v této době není možný).

15:00-17:00 činnost dle tematického plánu ŠD, odpočinkové činnosti, didaktické hry, odchody účastníků

Vychovatelky ŠD při výběru aktivit přihlíží k individuálním potřebám dětí, k počasí a vychází ze školního vzdělávacího programu.

e) Odchody účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD / pravidelně
- jednorázové propustky = písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu podpisem rodičů.
- vyzvednutí zákonným zástupcem či osobou uvedenou v zápisovém lístku.

f) Časy odchodů účastníků:

V případě mimoškolní akce jsou děti vyzvedávány dle konkrétních podmínek stanovených předem (min. 2 pracovní dny) formou zprávy zaslání Edookitem.

V případě, kdy účastník opustí v daný den ŠD (v doprovodu či samostatně) nemá již možnost se vrátit zpět. Výjimku tvoří odchod dítěte do kroužku konaného ve škole a po udělení souhlasu zákonným zástupcem.

g) Platby za školní družinu probíhají pouze na vyzvání bezhotovostním převodem dle pokynů.

V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v lázních apod. může být poplatek na žádost rodičů či zákonných zástupců úměrně krácen. O krácení poplatku rozhoduje ředitel školy.

h) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo

jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

j) Po skončení vyučování (dle rozvrhu vyučování) předá vyučující poslední vyučovací hodiny vychovatelce ŠD účastníky ŠD s informací o chybějících účastnících a o počtu předávaných účastníků.

k) Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do **Přehledu výchovně vzdělávací práce. V přehledu jsou evidovány všichni zapsaní účastníci, evidence zahrnuje i časy odchodů a zájmové kroužky pořádané školou.**

Denně je vedena docházka s přehledem nepřítomných účastníků. Pokud účastník odchází sám v jinou dobu než zapsanou na zápisním lístku, vychovatelka zkontroluje takovou informaci v deníku žáka.

l) Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

m) Při činnosti mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.

n) Stravování: vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

o) Pitný režim je pro účastníky zůstávající v ŠD zajištěn kontinuálně.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Účastníci jsou povinni dbát na hygienu (zvláště před jídlem a při použití WC a po pobytu venku).

b) Všichni pracovníci školy a účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

c) Účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, na pobyt venku se mohou převlékat do sportovního oblečení.

d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, na chodbě nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, účastníci ihned nahlásí vychovatelce ŠD, školní asistentce nebo doзору. Každý úraz je nutno zapsat okamžitě do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Úrazy u kterých nejde prokazatelně zjistit, kdy se staly a zároveň nebyly nahlášený ihned paní vychovatelce, nejsou považovány za úraz v ŠD.

e) Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky nebo školní asistentky (resp. zastupujícího dozoru)

f) V celé budově platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholických i nealkoholických návykových látek, kouření a využívání pyrotechniky. Účastníkům je přísně zakázáno nosit do školy jakékoli předměty a látky, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných (nože, zbraně, ostré předměty, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky, hořlaviny a látky, které mohou být za nebezpečné považovány nebo je napodobují).

g) Venkovní dveře jsou opatřeny jednostrannou klikou s otevíráním zevnitř budovy (pro volný odchod z budovy v případě požáru).

h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během dalšího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

i) Vychovatelky nesmí účastníka v době provozu školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola zodpovídá za účastníky v době dané rozvrhem výuky, včetně přestávek a zájmových útvarů.

j) příležitostně vychovatelka varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, omamných látek, návykových látek a kontaktu se s neznámými lidmi apod. Upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů pyrotechniky nebo jiných nebezpečných předmětů. Poučí je, jak se v takové

situaci zachovat. Informuje je o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni. Varuje je před rizikovými činnostmi.

k) Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně o tom informuje ředitelku školy. Tu situaci vyhodnotí a spojí se s příslušnými orgány. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

l) Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a učitelů i účastníků ŠD, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo při akcích organizovaných školou, a to bez zbytečného odkladu.

m) V areálu školy a v budově školy platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret.

n) Veškeré podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků jsou obsaženy ve školním řádu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků školní družiny

a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.

c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.

d) Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet mimo areál školy.

e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Pro účely školní družiny jsou určeny učebny v hlavní budově ZŠ. Učebny jsou prosvětlené místnosti plně vybaveny pro účely pobytu účastníků v ŠD. Stěny učeben jsou vyzdobeny především fotografiemi a výtvarnými pracemi žáků. Účastníci mají k dispozici širokou škálu stolních her, hraček, stavebnic, knih, časopisů a výtvarných pomůcek.

Ke sportovním a pohybovým činnostem využíváme venkovní prostor a sportoviště za budovou ZŠ. S účastníky družiny vychovatelky navštěvují také obecní hřiště.

Školní družina pořádá řadu doprovodných aktivit v průběhu celého roku, jak pro děti, tak i jejich rodiče.

Mgr. Roman Burda
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola,
Brno, Horníkova 1, p. o.
Horníkova 1, 628 00, Brno ID: hr9mbx4
tel.: 725 984 708. IČO 48512575
www.zshornikova.cz

