

**ZŘIZOVACÍ LISTINA
ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY, BRNO, HORNÍKOVA 1,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

schválená Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň na jeho 31. zasedání dne 4.11.1993

Úplné znění

jak vyplývá ze změn provedených dodatky č. 1 ze dne 18.4.1994, č. 2 ze dne 11.1.1996, č. 3 ze dne 1.4.1999, č. 4 ze dne 3.5.1999, č. 5 ze dne 25.1.2001, č. 6 ze dne 19.5.2005 a č. 7 ze dne 29.1.2009.

Článek I.

Základní ustanovení

1. Název organizace zní: Základní škola a mateřská škola, Brno, Horníkova 1, příspěvková organizace
(dále jen škola)
2. Zřizovatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň,
okres Brno-město
3. Sídlo školy: Horníkova 1, 628 00 Brno
4. IČ: 48512575
5. Škola je zřizována jakožto příspěvková organizace, je tedy právnickou osobou ve smyslu občanského zákoníku a při své činnosti se řídí právními předpisy.
6. Škola je zřízena dnem 1.1.1994 na dobu neurčitou.

Článek II.

Poslání školy, hlavní účel

1. Základním posláním školy je
a) zabezpečení výuky a výchovy žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů pro oblast základního vzdělávání.

b) zabezpečení předškolní výchovy dětí ve věku zpravidla od tří do šesti let v rozsahu obecně závazných právních předpisů pro oblast předškolního vzdělávání.

2. Součástí školy je školní jídelna a školní družina (budova Horníkova 1) a školní jídelna-výdejna (budova Poláčkova 13).

Článek III.

Předmět činnosti

1. Hlavním předmětem činnosti školy je:

- zabezpečit výuku a výchovu žáků v rozsahu obecně závazných předpisů pro oblast základního vzdělávání
- zabezpečit předškolní vzdělávání dětí ve věku zpravidla od tří do šesti let v rozsahu obecně závazných právních předpisů pro oblast předškolního vzdělávání.
- zabezpečit stravování pro děti v předškolním vzdělávání, žáky a zaměstnance školy
- zabezpečit provoz školní družiny pro žáky prvního stupně.

2. Doplnková činnost školy:

Kromě činností, jimiž bezprostředně naplňuje účel svého zřízení, je škola oprávněna provádět další doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavními činnostmi a nesmějí omezovat jejich kvalitu, a to zejména:

- poskytování stravovacích služeb za úplaty pro jiné subjekty
- organizování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost žáků ve volném čase
- uzavírání dohod o užívání svěřeného majetku statutárního města Brna za současného respektování níže uvedených omezení, popř. pronájem jiného majetku
- pronájem školnického bytu
- pořádání prodejních výstav
- obchodní činnost, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej (tiskoviny, suvenýry, umělecké předměty, občerstvení)
- pořádání a organizační zajišťování kulturních, společenských a sportovních akcí
- poskytování poradenských služeb v pedagogicko-psychologické oblasti
- půjčování knih ze školní knihovny jiným subjektům za úplatu
- přijímání předškolních dětí ke krátkodobému pobytu za úplatu
- vypalování keramiky za úplatu pro jiné subjekty

Škola je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi od běžného hospodaření.

Článek IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna.

Ředitel je odpovědný za činnost organizace.

2. Ředitel je oprávněn jednat jménem školy v souladu se zřizovací listinou a platnými právními předpisy. Za organizaci se podepisuje tak, že se čitelně uvede jeho jméno, příjmení a funkce, ke kterým ředitel připojí svůj vlastnoruční podpis a razítko školy.

V případě nepřítomnosti zastupuje ředitele jím písemně pověřený zástupce v rozsahu tohoto pověření.

Článek V. Majetek

1. K plnění jejího poslání a úkolů zřizovatel zapůjčuje škole do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:

- objekt Horníkova 1, č.p. 2170 s pozemkem parc. č. 6188/3 - zastavěná plocha, nádvoří - o výměře 5.237 m²,
- pozemek parc. č. 6188/4 - zastavěná plocha, nádvoří - o výměře 51 m²,
- pozemek parc. č. 6188/5 - ostatní plocha - o výměře 6.235 m²
- pozemek parc. č. 6188/2 - ostatní plocha - o výměře 11.483 m²
- objekt Poláčkova 13, č.p. 2431 s pozemkem parc.č. 8345 - zastavěná plocha, nádvoří - o výměře 602 m²
- pozemek parc. č. 8346 - ostatní plocha - o výměře 1.851 m²

- vše v k.ú. Líšeň, zaps. na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město.

Smlouva o výpůjčce uvedeného nemovitého majetku je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.

2. Zřizovatel předává do správy školy movitý majetek, který slouží jako vybavení zapůjčených objektů, a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12.

3. Veškerý škole zapůjčený i svěřený majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Případné nabývání dalšího movitého majetku se děje do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se tento nový majetek považuje za svěřený škole.

4. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který užívá škola, vede v účetnictví zřizovatel.

Movitý majetek zřizovatele svěřený škole vede v účetnictví a účetně ho odepisuje škola (dle metodiky odpisování schválené zřizovatelem), která je povinna zajistit též jeho pojištění.

5. Škola řádně hospodář se zapůjčeným a svěřeným majetkem, zejména provádí jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečuje jeho provoz. Opravy zapůjčeného a svěřeného majetku provádí škola samostatně do výše 75 tis. Kč (včetně DPH) v jednotlivém případě, potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který prostřednictvím Správy majetku Líšeň zajišťuje jejich provedení.

Škola je oprávněna provést samostatně i opravy v rozmezí 75 - 250 tisíc Kč (včetně DPH) v případě, že náklady na tyto opravy uhradí z vlastního rozpočtu.

Nakládání s movitým majetkem se děje podle směrnice zřizovatele č. 10 O hospodaření s movitým majetkem, v platném znění.

6. Zřizovatelem zapůjčené nebytové prostory a pozemky, které nevyužije plně k výkonu svých činností, je škola oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, přičemž svým jménem je oprávněna uzavírat pouze smlouvy o nájmu nebo výpůjčce nebytových prostor či pozemků na dobu nepřesahující 12 měsíců. Zveřejnění záměru takového pronájmu nebo výpůjčky dle zákona o obcích zabezpečuje ředitel školy. Do 15 dnů po uzavření smlouvy o nájmu nebo výpůjčce je ředitel školy povinen předat kopii uzavřené smlouvy zřizovateli, a to referátu školství ÚMČ.

Smlouvy o nájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu delší než 12 měsíců nebo na dobu neurčitou podléhají schválení zřizovatele. Zveřejnění záměru takového pronájmu nebo výpůjčky dle zákona o obcích zabezpečuje zřizovatel.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

7. Rovněž zřizovatelem svěřené movité věci, které plně nevyužije k výkonu svých činností, je škola oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, a to maximálně na dobu nepřesahující 12 měsíců na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.

8. Škola je oprávněna užívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.

9. Škola zastupuje Statutární město Brno, městskou část Líšeň před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se zřizovatelem zapůjčeného a svěřeného majetku za předpokladu souhlasného stanoviska zřizovatele ke konkrétním záměrům školy. Škola je oprávněna nechat se v těchto řízeních zastupovat na základě plné moci zvoleným zástupcem.

Článek VI.
Hospodaření

1. Náklady na činnost a provoz školy jsou kryty příspěvkem zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a dalšími doplňkovými příjmy.

Příjmy ze smluv o pronájmu svěřeného majetku na dobu nepřesahující 12 měsíců (u věcí nemovitých i movitých) jsou příjmem školy.

Příjmy z ostatních dispozic s majetkem zřizovatele jsou příjmem zřizovatele.

2. Škola hospodaří s užívaným majetkem podle obecně závazných právních předpisů a pokynů zřizovatele.

3. Škola v případě potřeby sdružuje prostředky s jinými partnery a vstupuje do širších účelových právních a ekonomických vztahů s jinými subjekty podle právních předpisů.

4. Za hospodaření školy zodpovídá její ředitel.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

Úplné znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň dne 29.1.2009.

V Brně dne 29.1.2009

Statutární město Brno
Městská část Brno - Líšeň
Jirsova 2, 602 00 Brno

Mgr. Jiří Janišťin
starosta městské části
Brno-Líšeň

Scanned from original

Mgr. Roman Zurek, r.s.

✓ Brno dne 20.10.2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Brno, Horníkova 1,
příspěvková organizace
IČ: 48512570, IČ: 517 541 811

Příloha: Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku